

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 22 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE / POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CUI : N. 3 POSTI AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERE A) B) E D) DELLA LEGGE 68/99) E N. 6 POSTI RISERVATI AI MILITARI DI CUI AGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMA 1, DEL D.LGS. 66/2010

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVA SCRITTA

Estratto dal Verbale n. 7

Come previsto dal bando di selezione la prova scritta sarà divisa in due fasi:

- fase 1: quesiti a risposta multipla e/o sintetica;
- fase 2: domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Si procederà alla correzione della fase 2 della prova scritta solo se nella fase 1 il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30;

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito anche nella fase 2 un punteggio di almeno 21/30;

Il punteggio della prova scritta è dato dalla media dei voti conseguiti nella fase 1 e fase 2 (somma dei voti conseguiti diviso due).

FASE 1

La prima fase consiste in un questionario a risposta chiusa di n. 30 domande con 3 alternative di risposta di cui solo 1 esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio pari a 1. Non è previsto alcun punteggio negativo per le risposte sbagliate o mancanti.

FASE 2

La seconda fase consiste in 3 quesiti a risposta aperta come di seguito specificato:

- Alla risposta al primo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 16 punti.
- Alla risposta al secondo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 7 punti.
- Alla risposta al terzo quesito viene attribuito un punteggio massimo di 7 punti.
- Ciascuna risposta non dovrà superare i 2500 caratteri (spazi inclusi). Una volta raggiunto il limite massimo di caratteri il sistema non consentirà di proseguire oltre.

Omissis

La Presidente ricorda che le risposte ai quesiti a risposta aperta scritte saranno valutate seguendo i criteri decisi dalla Commissione che di seguito si riportano:

- correttezza dei riferimenti normativi
- correttezza dei contenuti, capacità di analisi e di collegamento dei diversi istituti e aderenza alla traccia
- sviluppo della risposta: coerenza e linearità

Estratto dal verbale n.7

Prova scritta

PROVA N.1				
TEST A RISPOSTA MULTIPLA				
	Quesito	A (risposta esatta)	B	C
1	A norma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, può essere eletto Sindaco:	L'elettore di qualsiasi Comune della Repubblica che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.	L'elettore dello stesso Comune della Repubblica che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.	L'elettore di qualsiasi Comune della Repubblica che abbia compiuto il ventunesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.
2	Chi sono nei Comuni, i responsabili in via esclusiva della correttezza amministrativa e dei risultati della gestione?	I dirigenti.	Gli organi di governo dell'amministrazione.	Solo i responsabili del procedimento.
3	In caso di dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco, cosa accade?	La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio	La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto	Il presidente della Provincia nomina un sostituto
4	Nei Comuni con più di 15.000 abitanti il Sindaco è eletto:	Contestualmente al Consiglio comunale.	Dopo aver eletto il Consiglio comunale.	Contestualmente alla Giunta comunale.
5	In quale dei seguenti casi il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?	Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare.	In caso di impedimento temporaneo del Sindaco.	Nessuna delle altre risposte è corretta, le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione.
6	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono organi di governo del Comune:	Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco	Il Sindaco, la Giunta, la Consulta del Territorio	Il Consiglio, la Giunta, il Presidente
7	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,	Cinque anni	Due anni e sei mesi	Quattro anni

	la durata del mandato del Sindaco è di:			
8	Nell'esercizio dei poteri dirigenziali rientrano:	Le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.	L'adozione degli atti di indirizzo interpretativo ed applicativo degli atti normativi.	Le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.
9	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore:	Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto	Si determina il soggetto creditore, si indica la ragione e si costituisce il vincolo sulle previsioni di bilancio	Si determina la somma certa e liquida da incassare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
10	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione:	Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente	E' lo strumento che permette di effettuare i successivi pagamenti dell'Ente	E' lo strumento attraverso il quale si dimostrano i risultati di gestione dell'Ente
11	Chi approva il Regolamento del Consiglio dell'Amministrazione Comunale?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il Sindaco
12	Come sono conferiti gli incarichi dirigenziali negli Enti Locali (art. 109 del TUEL)?	Con provvedimento motivato del Sindaco/del Presidente della Provincia	Con provvedimento motivato della Giunta Comunale/provinciale	Con provvedimento motivato della Direzione generale
13	La Giunta Comunale, organo esecutivo dell'Amministrazione comunale, in particolare:	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali	Delibera in modo collegiale le relazioni previsionali e programmatiche	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni dei singoli Assessori
14	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale (comma 2, art. 42 del TUEL)?	Stabilire il trattamento economico accessorio del personale dell'Ente	Deliberare gli Statuti dell'Ente	Deliberare i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione
15	La responsabilità nei Comuni delle	ai Dirigenti	al Sindaco	all'Assessore

	procedure d'appalto spetta:			
16	A norma del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 e s.m.i., quali soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?	Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.	Qualunque soggetto che ne faccia istanza.	Solo i soggetti espressamente inviati dal responsabile del procedimento o dall'organo di vertice dell'Amministrazione.
17	Il procedimento amministrativo iniziato d'ufficio, deve concludersi:	Mediante l'adozione di un provvedimento espresso	Comunque sempre entro trenta giorni dall'inizio	Senza alcuna determinazione e senza un termine preciso
18	La legge prevede un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?	Si, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale.	Si, per tutti i tipi di atti, esclusi quelli dell'amministrazione centrale.	Si, ma solo per gli atti adottati dagli Enti Locali.
19	L'attività amministrativa è regolata, tra gli altri, da quali principi?	Dai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza	Solo dal principio di trasparenza e pubblicità	Dal principio del non aggravamento del procedimento
20	La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:	L'oggetto del procedimento promosso	La bozza del provvedimento	Il nominativo dei controinteressati
21	Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?	Di norma 30 giorni	Di norma 90 giorni	Sempre 30 giorni
22	In quale caso il provvedimento amministrativo è nullo?	Quando manca degli elementi essenziali.	Quando è viziato da eccesso di potere	Quando la motivazione è insufficiente.
23	Quale, tra i seguenti, è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?	Motivazione	Termine	Onere
24	A chi spetta, nei Comuni, l'adozione degli atti di gestione finanziaria?	Ai dirigenti.	Agli organi di governo dell'amministrazione.	Solo ai responsabili del procedimento.

	ria compresa l'assunzione di impegni di spesa?			
25	In caso di conflitto di interessi:	devono astenersi il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale	devono astenersi il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ma non i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali	Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la situazione di conflitto all'organo superiore gerarchicamente
26	La violazione dei doveri contenuti nel "Codice di comportamento" è fonte di:	Responsabilità disciplinare	Interdizione retroattiva	Esclusivamente di responsabilità contabile
27	Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?	Si, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza	Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico	Si, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione
28	A norma di quanto dispone il Codice dell'Amministrazione Digitale, sono valide le istanze e dichiarazioni presentate alle Pubbliche amministrazioni per via telematica se sottoscritte mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato?	Si, sono valide.	No, sono valide solo le istanze e dichiarazioni quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità	No, sono valide solo le istanze e dichiarazioni quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta nazionale dei servizi
29	I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute possono essere diffusi senza il consenso dell'interessato?	No, non possono essere diffusi.	Si, ma solo se a scopi statistici.	Si, previa informativa all'interessato.

30	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., su quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio Comunale deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica ad opera del responsabile del Servizio interessato?	Su tutte, tranne quelle che configurano solo atti di indirizzo	Esclusivamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo	Su tutte, comprese quelle che configurano solo atti di indirizzo
QUESITI A RISPOSTA APERTA (massimo 2500 caratteri spazi inclusi)				
1	Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si soffermi la/il candidata/o, in particolare, sulle funzioni del Sindaco.			
2	La pubblicazione e l'efficacia delle delibere e delle determinazioni del Comune: modalità e funzione.			
3	Dopo aver tracciato brevemente l'oggetto e le finalità del diritto di accesso, evidenzi la/il candidata/o le principali differenze tra gli istituti di accesso civico e diritto di accesso civico generalizzato.			

PROVA N. 2				
TEST A RISPOSTA MULTIPLA				
	<i>Quesito</i>	<i>A (risposta esatta)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1	La direzione dei servizi comunali spetta:	Ai dirigenti	Agli organi elettivi ed ai dirigenti, congiuntamente	Agli organi elettivi
2	Ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è possibile candidarsi alla carica di Sindaco in più Comuni?	No, solo in un comune	Si ma di un'altra regione	Si, sino a quattro comuni
3	In materia di "funzioni e responsabilità", negli Enti locali i dirigenti:	Sono responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati.	Sono responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.	Non sono responsabili né della gestione, né dei relativi risultati.
4	Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, il Sindaco:	È eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del Consiglio comunale.	È eletto a suffragio universale e indiretto, contestualmente all'elezione del Consiglio comunale.	È eletto a suffragio universale e diretto, dopo l'elezione del Consiglio comunale.
5	Agli organi di governo del Comune spetta in particolare:	La definizione di obiettivi, direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.	L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.	La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante

				autonomi poteri di spesa.
6	In quale dei seguenti casi il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?	Gravi e persistenti violazioni di legge.	In caso di impedimento temporaneo del Sindaco.	Nessuna delle altre risposte è corretta, le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione.
7	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quali servizi di competenza statale non sono gestiti dal Comune?	Automobilistici	Elettorali	Leva Militare
8	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., su quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio Comunale deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica ad opera del responsabile del Servizio interessato?	Su tutte, tranne quelle che configurano solo atti di indirizzo	Esclusivamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo	Su tutte, comprese quelle che configurano solo atti di indirizzo
9	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., chi approva il Bilancio di previsione?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il Sindaco
10	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quali sono le fasi di gestione delle entrate di bilancio?	L'accertamento, la riscossione ed il versamento	L'accertamento, l'incasso e il bonifico	La liquidazione, la riscossione ed il pagamento
11	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?	Il Consiglio comunale	La Giunta	I revisori dei conti
12	Chi approva il Regolamento del Consiglio dell'Amministrazione Comunale?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il Sindaco
13	Come sono conferiti gli incarichi dirigenziali negli Enti Locali (art. 109 del TUEL)?	Con provvedimento motivato del Sindaco/del Presidente della Provincia	Con provvedimento motivato della Giunta Comunale/provinciale	Con provvedimento motivato della Direzione generale
14	La Giunta Comunale, organo esecutivo dell'Amministrazione comunale, in particolare:	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali	Delibera in modo collegiale le relazioni previsionali e programmatiche	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni dei singoli Assessori

15	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale (comma 2, art. 42 del TUEL)?	Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne le attività	Deliberare i bilanci comunali annuali e pluriennali e relative variazioni	Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle aliquote
16	La responsabilità nei Comuni delle procedure d'appalto spetta:	ai Dirigenti	al Sindaco	all'Assessore
17	Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?	Si, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.	Si, ma l'amministrazione non ha alcun l'obbligo di valutarle ancorché pertinenti all'oggetto del procedimento.	Si, ma solo quando il procedimento è concluso.
18	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, in quali casi la P.A. è tenuta a dare comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?	Per tutti i procedimenti amministrativi, salvo che sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità.	Solo per i provvedimenti emessi dagli Enti Locali.	Solo su richiesta dell'interessato.
19	La legge prevede un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?	Si, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale.	Si, per tutti i tipi di atti, esclusi quelli dell'amministrazione centrale.	Si, ma solo per gli atti adottati dagli Enti Locali.
20	Quale delle materie di seguito indicate può essere oggetto di determinazione dirigenziale?	Impegno di spesa	Approvazione del Piano Esecutivo di gestione	Ratifica di variazioni di bilancio
21	Ai sensi dell'art. 1 della legge n.241/90, l'attività amministrativa è regolata, tra gli altri, da quali principi?	Dai principi di pubblicità	Dai principi di uguaglianza	Dai principi di leale concorrenza
22	Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?	Di norma 30 giorni	Di norma 90 giorni	Sempre 30 giorni
23	Quale, tra i seguenti, è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?	Dispositivo	Termine	Condizione
24	L'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo, nelle amministrazioni comunali spetta:	Agli organi di governo dell'amministrazione.	Ai dirigenti di uffici dirigenziali generali.	Ai dirigenti

25	In caso di conflitto di interessi:	Il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi	Il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale devono astenersi ma non i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali	Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la situazione di conflitto all'organo superiore gerarchicamente
26	La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento" è fonte di:	Responsabilità disciplinare	Interdizione retroattiva	Esclusivamente di responsabilità contabile
27	Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?	Si, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza	Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico	Si, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione
28	A norma di quanto dispone l'art. 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale, i dirigenti rispondono dell'osservanza ed attuazione delle disposizioni dettate dal Codice?	Si, ferme restando le eventuali responsabilità penali, civili e contabili previste dalle norme vigenti.	No, rispondono sempre e solo gli organi di governo.	No, salvo che si configuri anche responsabilità penale.
29	In forza dell'istituto dell'autocertificazione l'art. 18 della legge n. 241/1990 e s.m.i. dispone che:	I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente ovvero sono detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni.	I documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento sono acquisiti dal responsabile del procedimento previa dichiarazione dell'interessato unicamente nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione procedente.	Ogni atto di autorizzazione o licenza, escluse le domande relative ad iscrizioni in albi o ruoli richiesti per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge, può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
30	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., chi approva il Rendiconto della gestione?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il responsabile del Servizio Finanziario
QUESITI A RISPOSTA APERTA (massimo 2500 caratteri spazi inclusi)				
1	Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si soffermi la/il candidata/o, in particolare, sulle funzioni dei Dirigenti.			

2	La pubblicazione e l'efficacia delle delibere e delle determinazioni del Comune: modalità e funzione.
3	La motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990.

PROVA N. 3				
TEST A RISPOSTA MULTIPLA				
	Quesito	A (risposta esatta)	B	C
1	Gli incarichi di direzione degli uffici di livello dirigenziale delle amministrazioni dei Comuni:	Sono conferiti a tempo determinato.	Non possono eccedere i sei mesi.	Possono essere conferiti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.
2	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., chi approva il Rendiconto della gestione?	Il Consiglio comunale	La Giunta	Il responsabile del Servizio Finanziario
3	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale (comma 2, art. 42 del TUEL)?	Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne le attività	Deliberare i bilanci comunali annualie e pluriennali e relative variazioni	Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle aliquote
4	Tra i compiti del responsabile del procedimento c'è:	Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti	Trasmettere le istanze ricevute al dirigente che poi farà l'istruttoria	Protocollare in arrivo la documentazione presentata dai cittadini
5	Quale delle materie di seguito indicate può essere oggetto di determinazione dirigenziale?	Impegno di spesa	Approvazione del Piano Esecutivo di gestione	Ratifica di variazioni di bilancio
6	In caso di conflitto di interessi:	devono astenersi il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche,	devono astenersi il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ma non i titolari degli uffici competenti ad adottare	Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la situazione di

		gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale	pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali	conflitto all'organo superiore gerarchicamente
7	La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento" è fonte di:	Responsabilità disciplinare	Interdizione retroattiva	Esclusivamente di responsabilità contabile
8	Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?	Si, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza	Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico	Si, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione
9	Chi approva il Regolamento del Consiglio dell'Amministrazione Comunale?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il Sindaco
10	La Giunta Comunale, organo esecutivo dell'Amministrazione comunale, in particolare:	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali	Delibera in modo collegiale le relazioni previsionali e programmatiche	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni dei singoli Assessori
11	La responsabilità nei Comuni delle procedure d'appalto spetta:	ai Dirigenti	al Sindaco	all'Assessore
12	Quale è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?	Di norma 30 giorni	Di norma 90 giorni	Sempre 30 giorni
13	La legge prevede un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?	Si, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale.	Si, per tutti i tipi di atti, esclusi quelli dell'amministrazione centrale.	Si, ma solo per gli atti adottati dagli Enti Locali.
14	Il termine per la conclusione del procedimento decorre:	dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte	dalla data indicata nell'istanza del privato	dalla data di protocollazione degli atti
15	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali ispirano la	della programmazione	della competenza	della prevedibilità

	propria gestione finanziaria e contabile al principio:			
16	Secondo il il Codice di comportamento	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio anche per uso personale, purchè per un periodo limitato nel tempo	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio a titolo di "benefit" aziendale, secondo le disposizioni del CCNL
17	Da chi vengono definiti i trattamenti economici del personale nei comuni?	dai contratti collettivi	dal Governo mediante appositi DPR e DPCM	dai dirigenti apicali dell'Ente
18	Nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, chi sono i responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?	i Dirigenti	gli Assessori competenti per materia	il Sindaco e su sua delega il Vicesindaco
19	Ai fini del Codice dell'Amministrazione Digitale, il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili a terzi, assume la denominazione di:	posta elettronica certificata	firma elettronica certificata	gestione informatica dei documenti
20	Agli organi di governo dell'Amministrazione spetta, tra l'altro:	La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione	il potere di adozione di ogni provvedimento	la responsabilità generale di ogni procedimento
21	Se la legge o altri provvedimenti non dispongono un termine differente i procedimenti amministrativi devono concludersi entro:	30 giorni	4 mesi	un termine congruo
22	La comunicazione di avvio del procedimento deve essere inviata:	ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è de-	ai soggetti che possono essere danneggiati dall'adozione del provvedimento finale	a coloro che hanno inviato l'istanza e ai controinteressati

		stinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire		
23	Nel procedimento amministrativo si distinguono 4 fasi:	Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia	Iniziativa, istruttoria, consultativa, dispositiva	Iniziativa, consultativa, istruttoria, decisoria
24	Nel caso di mancata pubblicazione di documenti, dati o informazioni, obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013, è consentito a chiunque di richiederli alla Pubblica Amministrazione. Questo istituto è chiamato:	accesso civico	accesso documentale	amministrazione trasparente
25	Ai sensi della L.241/1990 nell'atto notificato al destinatario deve essere indicato:	il termine entro cui è possibile ricorrere	solo l'autorità cui è possibile ricorrere	esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato
26	Normalmente l'atto amministrativo quanto a struttura formale si compone di intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione. Quanto affermato è:	corretto	errato	corretto solo per le autorizzazioni
27	In caso di dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco, cosa accade ?	La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio	La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto	Il presidente della Provincia nomina un sostituto
28	In quale dei seguenti casi il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?	Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare.	In caso di impedimento temporaneo del Sindaco.	Nessuna delle altre risposte è corretta, le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione.
29	A norma di quanto dispone l'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, non sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:	I bollettini ufficiali.	I documenti inerenti a pubbliche forniture.	Solo i giornali.
30	I dati personali idonei a rivelare lo stato di sa-	No, non possono essere diffusi	Si, solo se a scopi statistici	Si previa informativa all'interessato

	lute possono essere dif- fusi senza il consenso dell'interessato ?		
QUESITI A RISPOSTA APERTA (massimo 2500 caratteri spazi inclusi)			
1	Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si soffermi la/il candidata/o, in particolare, sulle funzioni del Consiglio Comunale.		
2	La pubblicazione e l'efficacia delle delibere e delle determinazioni del Comune: modalità e funzione.		
3	Ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.		

PROVA DI RECUPERO (eventuale)				
TEST A RISPOSTA MULTIPLA				
	Quesito	A (risposta esatta)	B	C
	A norma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, può essere eletto Sindaco:	L'elettore di qualsiasi Comune della Repubblica che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.	L'elettore dello stesso Comune della Repubblica che abbia compiuto il diciottesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.	L'elettore e di qualsiasi Comune della Repubblica che abbia compiuto il ventunesimo anno di età nel primo giorno fissato per la votazione.
	Chi sono nei Comuni, i responsabili in via esclusiva della correttezza amministrativa e dei risultati della gestione?	I dirigenti.	Gli organi di governo dell'amministrazione.	Solo i responsabili del procedimento.
	In caso di dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco, cosa accade ?	La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio	La Giunta decade ma il Consiglio non viene sciolto	Il presidente della Provincia nomina un sostituto

	<i>Nei Comuni con più di 15.000 abitanti il Sindaco è eletto:</i>	<i>Contestualmente al Consiglio comunale.</i>	<i>Dopo aver eletto il Consiglio comunale.</i>	<i>Contestualmente alla Giunta comunale.</i>
	<i>In quale dei seguenti casi il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali prevede lo scioglimento del Consiglio comunale?</i>	<i>Fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare.</i>	<i>In caso di impedimento temporaneo del Sindaco.</i>	<i>Nessuna delle altre risposte è corretta, le cause di scioglimento del Consiglio sono stabilite dallo Statuto di ciascuna Amministrazione.</i>
	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono organi di governo del Comune:</i>	<i>Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco</i>	<i>Il Sindaco, la Giunta, la Consulta del Territorio</i>	<i>Il Consiglio, la Giunta, il Presidente</i>
	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la durata del mandato del Sindaco è di:</i>	<i>Cinque anni</i>	<i>Due anni e sei mesi</i>	<i>Quattro anni</i>
	<i>Nell'esercizio dei poteri dirigenziali rientrano:</i>	<i>Le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.</i>	<i>L'adozione degli atti di indirizzo interpretativo ed applicativo degli atti normativi.</i>	<i>Le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.</i>
	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore:</i>	<i>Si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto</i>	<i>Si determina il soggetto creditore, si indica la ragione e si costituisce il vincolo sulle previsioni di bilancio</i>	<i>Si determina la somma certa e liquida da incassare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto</i>
0	<i>Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Documento Unico di Programmazione:</i>	<i>Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente</i>	<i>E' lo strumento che permette di effettuare i successivi pagamenti dell'Ente</i>	<i>E' lo strumento attraverso il quale si dimostrano i risultati di gestione dell'Ente</i>

1	Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo?	Il Consiglio comunale	La Giunta	I revisori dei conti
2	Chi approva il Regolamento del Consiglio dell'Amministrazione Comunale?	Il Consiglio Comunale	La Giunta	Il Sindaco
3	Come sono conferiti gli incarichi dirigenziali negli Enti Locali (art. 109 del TUEL)?	Con provvedimento motivato del Sindaco/del Presidente della Provincia	Con provvedimento motivato della Giunta Comunale/provinciale	Con provvedimento motivato della Direzione generale
4	La Giunta Comunale, organo esecutivo dell'Amministrazione comunale, in particolare:	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali	Delibera in modo collegiale le relazioni previsionali e programmatiche	Collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni dei singoli Assessori
5	Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio Comunale (comma 2, art. 42 del TUEL)?	Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne le attività	Deliberare i bilanci comunali annuali e pluriennali e relative variazioni	Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle aliquote
6	La responsabilità nei Comuni delle procedure d'appalto spetta:	ai Dirigenti	al Sindaco	all'Assessore
7	Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?	Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.	Sì, ma l'amministrazione non ha alcun obbligo di valutarle ancorché pertinenti all'oggetto del procedimento.	Sì, ma solo quando il procedimento è concluso.
8	In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, in	Per tutti i procedimenti amministrativi, salvo che sussistano	Solo per i provvedimenti emessi dagli Enti Locali.	Solo su richiesta dell'interessato.

	quali casi la P.A. è tenuta a dare comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo?	ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità.		
9	La legge prevede un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?	Si, ad eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale.	Si, per tutti i tipi di atti, esclusi quelli dell'amministrazione e centrale.	Si, ma solo per gli atti adottati dagli Enti Locali.
10	Il termine generale previsto per la conclusione del procedimento dall'art. 2 della legge n. 241/1990 è di:	trenta giorni salvo che la legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 del medesimo art. 2 non prevedano diversamente:	sessanta giorni salvo che la legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 del medesimo art. 2 non prevedano diversamente:	novanta giorni salvo che la legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 del medesimo art. 2 non prevedano diversamente:
11	Se la legge o altri provvedimenti non dispongono un termine differente i procedimenti amministrativi devono concludersi entro:	30 giorni	4 mesi	un termine congruo
12	La comunicazione di avvio del procedimento deve essere inviata:	ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire	ai soggetti che possono essere danneggiati dall'adozione del provvedimento finale	a coloro che hanno inviato l'istanza e ai controinteressati
13	Nel procedimento amministrativo si distinguono 4 fasi:	Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia	Iniziativa, istruttoria, costitutiva, dispositiva	Iniziativa, consultiva, istruttoria, decisoria
14	Nel caso di mancata pubblicazione di documenti, dati o informazioni, obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013, è consentito a chiunque di richiederli alla Pubblica Amministrazione. Questo istituto è chiamato:	accesso civico	accesso documentale	amministrazione trasparente

5	Ai sensi della L.241/1990 in atto notificato al destinatario deve essere indicato:	il termine entro cui è possibile ricorrere	solo l'autorità cui è possibile ricorrere	esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato
6	Normalmente l'atto Amministrativo quanto a struttura formale si compone di intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione. Quanto affermato è:	corretto	errato	corretto solo per le autorizzazioni
7	Secondo il il Codice di comportamento:	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio anche per uso personale, purchè per un periodo limitato nel tempo	il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio a titolo di "benefit" aziendale, secondo le disposizioni del CCNL
8	Il dipendente pubblico può svolgere un'attività professionale esterna?	Si, se ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività dall'Amministrazione di appartenenza	Mai, per l'esclusività del rapporto di lavoro pubblico	Si, ma solo se l'attività esterna ha avuto inizio prima dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione e
9	In caso di conflitto di interessi	Il responsabile del procedimento e il titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono	Il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale devono astenersi ma non i titolari degli uffici	Il titolare dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale può adottare il provvedimento ma deve segnalare la

		<i>astenersi</i>	<i>competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali</i>	<i>situazione di conflitto all'organo superiore gerarchicamente</i>
0	<i>I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute possono essere diffusi senza il consenso dell'interessato ?</i>	<i>No, non possono essere diffusi</i>	<i>Si, solo se a scopi statistici</i>	<i>Si previa informativa all'interessato</i>
QUESITI A RISPOSTA APERTA (massimo 2500 caratteri spazi inclusi)				
	<i>Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, si soffermi la/il candidata/o, in particolare, sulle funzioni della Giunta Comunale.</i>			
	<i>La pubblicazione e l'efficacia delle delibere e delle determinazioni del Comune: modalità e funzione.</i>			
	<i>Comunicazione di avvio del procedimento, modalità e contenuti della comunicazione ai sensi della Legge n. 241/90.</i>			